



DGB-BILDUNGSWERK NRW e.V.

Engagieren Sie sich für gute und faire Arbeit beim größten Anbieter für politische Bildung in Nordrhein-Westfalen.

Seit über 30 Jahren ist das DGB-Bildungswerk NRW e.V. kompetenter und vertrauensvoller Partner unserer Mitglieder aus den Gewerkschaften. Unsere Angebote stehen für handlungsorientierte politische Bildung mit hoher Qualität. Wir unterstützen betriebliche Interessenvertretungen und alle Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer, die dazu beitragen wollen, die Welt der Arbeit und die Gesellschaft human und demokratisch zu gestalten.

Im Fachbereich Industriegewerkschaften ist zum nächst möglichen Zeitpunkt eine vorerst auf zwei Jahre sachgrundbefristete Stelle als

Verwaltungsangestellte*r (m/w/d)

in Vollzeit oder vollzeitnaher Teilzeit (mind. 75%) zu besetzen.

Ihre Kernaufgaben

- ▶ Teilnehmenden- und Büromanagement: Erfassung von Anmeldungen, fortlaufende Ergänzung und Korrektur der Daten inkl. spezieller Anforderungen, Versand und teilw. Erstellung der Unterlagen an Teilnehmer*innen. Ablage und Dokumentation.
- ▶ Veranstaltungs-Verwaltung: Anlage unserer Angebote in unserer Seminarverwaltung und Systempflege
- ▶ Organisatorische Absprachen / Terminüberwachung zu Unterbringung und Verpflegung der Teilnehmenden, Partner und Referent*innen inkl. (telefonischer) Absprachen
- ▶ Mitarbeit an der Erstellung von Bildungsprogrammen / Werbematerialien
- ▶ Prüfen der Eingangsrechnungen
- ▶ Abrechnung von Bildungsveranstaltungen
- ▶ Nach Bedarf: Vor-Ort-Organisation von Bildungsveranstaltungen und Konferenzen sowie Repräsentation des Vereins auf Bildungsveranstaltungen

Ihre Qualifikation

Wir suchen eine teamfähige Persönlichkeit, zu deren sozialen Kompetenzen auch Kommunikationsstärke, Engagement, Organisationsvermögen und Flexibilität gehören.

Wir wünschen uns, dass Sie folgendes mitbringen

- ▶ Qualifizierter Berufsabschluss
- ▶ Umfangreiche Kenntnisse in MS Office (Word, Excel) und bestenfalls Erfahrungen mit IBM Notes Anwendungen
- ▶ Bereitschaft zur beständigen Fortbildung in unseren Seminarbearbeitungs- und Auswertungsprogrammen
- ▶ Gute Organisations- und Teamfähigkeit

Die Mitgliedschaft in einer DGB-Gewerkschaft und Identifikation mit den Werten einer gewerkschaftlichen Einrichtung setzen wir voraus.

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen u.a.

- ▶ eine sachgrundbefristete Vollzeitstelle (Wahlmodell 37 oder 38,5 Stunden/Woche)
- ▶ attraktive freiwillige Sozialleistungen eines gewerkschaftlichen Arbeitgebers (u.a. bis zu 41 Urlaubstage, zusätzliche freie Brauchtumstage, Gleitzeitmodell mit Mehrarbeitsausgleich, Möglichkeit zu mobiler Arbeit, Deutschlandticket)

Vollständige und aussagekräftige Bewerbungsunterlagen

senden Sie bitte bis zum 02. März 2025 in einem PDF per E-Mail mit dem Betreff **VA FB IG** an

bewerbung@dgb-bw-nrw.de

Ihr Ansprechpartner ist Gary Purcell, stellv. Leiter des Fachbereichs Industriegewerkschaften. Die vertrauliche Behandlung Ihrer Bewerbung sichern wir selbstverständlich zu.

Das DGB-Bildungswerk NRW e.V. ist qualitätszertifiziert nach EFQM: Recognised for Excellence 4 star