



DGB-BILDUNGSWERK NRW e.V.

Engagiere dich für gute und faire Arbeit
beim größten Anbieter für politische Bildung
in Nordrhein-Westfalen.

Das DGB-Bildungswerk NRW e.V. ist ein 1989 von den DGB-Gewerkschaften gegründeter Verein, der für handlungsorientierte politische Bildung steht. Die Zielgruppen des größten Anbieters politischer Bildung in NRW sind neben den Mitgliedern von betrieblichen Interessenvertretungen alle Interessierten, die sich einmischen und einbringen wollen für eine humane und demokratische (Arbeits-)Welt.

Im Fachbereich *Offene Angebote und DGB-Kooperation* ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Verwaltungsangestellte*r (m/w/d)

in Teilzeit (50%) zu besetzen.

Deine Kernaufgaben

- ▶ Teilnehmenden-Management: Erfassung von Anmeldungen, fortlaufende Ergänzung und Korrektur der Daten inkl. spezieller Anforderungen, Versand und teilw. Erstellung der Unterlagen an Teilnehmer*innen
- ▶ Veranstaltungs-Verwaltung: Anlage unserer Angebote in unserer Seminarverwaltung und Systempflege
- ▶ Organisatorische Absprachen / Terminüberwachung zu Unterbringung und Verpflegung der Teilnehmenden. Partnern und Referent*innen inkl. (telefonischer) Absprachen
- ▶ Mitarbeit an der Erstellung von Bildungsprogrammen / Werbematerialien
- ▶ Prüfen der Eingangsrechnungen
- ▶ Abrechnung von Bildungsveranstaltungen
- ▶ Nach Bedarf: Vor-Ort-Organisation von Bildungsveranstaltungen und Konferenzen sowie Repräsentation des Vereins auf Bildungsveranstaltungen

Deine Qualifikationen

- ▶ Qualifizierter Berufsabschluss, gern im kaufmännischen Bereich
- ▶ Umfangreiche Kenntnisse in MS Office (Word, Excel)
- ▶ Bereitschaft und Fähigkeit zur Einarbeitung in neue Systeme
- ▶ Gute Organisations- und Teamfähigkeit
- ▶ Kommunikationsstärke und Engagement

Die Mitgliedschaft in einer DGB-Gewerkschaft und Identifikation mit den Werten einer gewerkschaftlichen Einrichtung setzen wir voraus.

Unser Angebot

Wir bieten dir u.a.

- ▶ eine unbefristete Teilzeitstelle (19,25 Stunden/Woche inkl. Freizeitausgleich)
- ▶ attraktive freiwillige Sozialleistungen eines gewerkschaftlichen Arbeitgebers (u.a. 31 Urlaubstage, Gleitzeitmodell mit Mehrarbeitsausgleich, Möglichkeit zu mobiler Arbeit, Deutschlandticket)
- ▶ die Zusammenarbeit in einem engagierten und hilfsbereiten Team, welches Wert auf gute Arbeit und ein faires Miteinander legt.

Vollständige und aussagekräftige Bewerbungsunterlagen

sendest du bitte bis zum 15.11.2024 in einem PDF per E-Mail mit dem Betreff **VA FB OA** an

bewerbung@dgb-bw-nrw.de

Deine Ansprechpartnerin ist Maike Keskin, Leiterin des Fachbereichs. Die vertrauliche Behandlung deiner Bewerbung sichern wir selbstverständlich zu.

Das DGB-Bildungswerk NRW e.V. ist qualitätszertifiziert nach EFQM: Recognised for Excellence 4 star